

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии  
имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России)**

**П Р И К А З**

*02 октября 2017.*

№ 392

Санкт-Петербург

Об утверждении Порядка приема граждан на обучение  
по образовательным программам высшего образования  
– программам подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова»  
Минздрава России в 2018 году

На основании решения ученого совета ФГБУ «НМИЦ онкологии  
им. Н.Н. Петрова» Минздрава России от 26.09.2017, протокол № 6

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить и ввести в действие прилагаемый Порядок приема граждан на  
обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в  
аспирантуре ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России в  
2018 году.

Директор



А. М. Беляев



Приложение

к приказу от « 02 » октября 2017 г. № 392

**Порядок приема  
граждан на обучение по образовательным программам  
высшего образования – программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н. Н. Петрова» Минздрава России  
в 2018 году**

Принят на заседании Ученого совета  
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова»  
Минздрава России  
Протокол № 6 от « 26 » сентября 2017 г.

Санкт-Петербург  
2017 год



2 000000 302294

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России в 2018 году (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства в федеральное государственное бюджетное учреждение «Научный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Учреждение) на обучение в аспирантуре за счет средств федерального бюджета, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, определяет особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам аспирантуры на условиях целевого приема.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок определяет основные условия и правила приема документов, сдачи вступительных экзаменов и зачисления лиц, поступающих на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Учреждения.

1.4. Исполнение требований настоящего Порядка обеспечивает отдел учебно-методической работы.

## **2. Сроки приема и необходимые документы**

2.1. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего – специалитет или магистратура.

2.2. Сроки приема документов для обучения в аспирантуре в 2018 году в Учреждение устанавливаются с 01.06.2018 по 06.07.2018.

2.3. Прием на обучение проводится по заявлению граждан.

2.4. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам аспирантуры за счет средств федерального бюджета.

2.5. Заявление о приеме в аспирантуру Учреждения (приложение к Порядку) оформляется по установленному образцу на имя директора в печатном виде с приложением следующих документов:

- оригинал или копия диплома государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему;
- оригинал или копия документа об окончании интернатуры или ординатуры, подтверждающий получение образования по программе интернатуры или ординатуры, сертификат специалиста, оригиналы или копии документов, подтверждающих опыт практической работы по соответствующим медицинским специальностям (при поступлении в аспирантуру по направлениям клинического профиля);
- оригинал или копия документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному научному направлению;
- 4 фотографии;



– документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов.

2.6. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал или копию документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья, в случае отсутствия данного документа поступление осуществляется на общих основаниях.

Прием документов осуществляется по адресу: Санкт-Петербург, пос. Песочный, ул. Ленинградская, д. 68, ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России, лабораторный корпус, левое крыло, 2 этаж, отдел учебно-методической работы.

2.7. Документы, указанные в п. 2.5 настоящего Порядка, представляются лично или лицом, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), либо направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

Доверенное лицо может осуществлять представление в Учреждение документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

2.8. В случае если документы, указанные в п. 2.5 настоящего Порядка, представляются поступающим или доверенным лицом, указанным лицам выдается расписка о приеме документов.

2.9. В случае направления документов, указанных в п. 2.5 настоящего Порядка, через операторов почтовой связи общего пользования, документы принимаются при условии, если они поступили в Учреждение не позднее даты окончания срока приема документов.

2.10. Списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа) размещаются на официальном сайте Учреждения.

2.11. Документы, представленные за пределами срока, установленного п. 2.2 Порядка, или неполным пакетом (п. 2.5) не принимаются и не рассматриваются.

### **3. Сроки вступительных испытаний**

3.1. Вступительные экзамены проводятся в период с 09.07.2018 по 31.07.2018.

3.2. Поступающие в аспирантуру проходят следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину;
- философию;
- иностранный язык.

### **4. Порядок проведения вступительных экзаменов**

4.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, в рамках целевого приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки, устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.2. Вступительные экзамены проводятся на русском языке.

4.3. Экзамены проводятся в устной форме по билетам.

4.4. В процессе проведения вступительных экзаменов, являющихся публичным мероприятием, в целях объективизации приемной кампании, а также на случай возможной подачи лицом, поступающим в аспирантуру, апелляции, Учреждение вправе осуществлять без согласия гражданина аудиозапись и (или) видеосъемку.

4.5. Уровень знаний оценивается по четырехбалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.





4.6. Результаты проведения вступительных испытаний оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

4.7. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

4.8. Пересдача вступительных экзаменов в период проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

4.9. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

4.10. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания приемная комиссия возвращает принятые документы.

4.11. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количества баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями**

5.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают экзамены в устной форме по билетам.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные экзамены проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного экзамена – 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного экзамена большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного экзамена;

- продолжительность вступительных экзаменов по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных экзаменов, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных экзаменов;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).



## **6. Особенности организации целевого приема**

6.1. Учреждение проводит целевой прием в пределах установленных контрольных цифр.

6.2. Квота целевого приема устанавливается ежегодно Министерством здравоохранения Российской Федерации.

6.3. В случае установления квоты целевого приема без детализации по формам обучения Учреждение самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема.

6.4. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

## **7. Порядок приема иностранных граждан**

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) Учреждения.

7.3. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

7.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

7.5. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

7.6. Прием иностранных граждан на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Порядком приема, установленным Учреждением.

7.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме иностранных граждан





представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ; свидетельство участника Государственной программы; фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- миграционную карту, подтверждающую законность пересечения границы Российской Федерации;

- отрывную часть действующего уведомления о постановке на миграционный учет по месту пребывания иностранного гражданина;

- четыре фотографии поступающего.

7.8. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных экзаменов (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

7.9. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – в сроки, установленные приказом Директора.

## **8. Порядок зачисления в аспирантуру**

8.1. По результатам вступительных экзаменов приемная комиссия принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией Учреждения.

8.2. Подлинника диплома для зачисления в аспирантуру должен быть подан не



позднее 17.00 по московскому времени 01.08.2018.

8.3. Зачисление в аспирантуру осуществляется на основании решения приемной комиссии приказом директора Учреждения с 01.09.2018.

8.4. Приказ о зачислении размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и доступен пользователям в течение 6 месяцев со дня его издания.

8.5. Оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы или не прошедшему по конкурсу в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

## **9. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

9.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного экзамена поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного экзамена.

9.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

9.3. Апелляция подается поступающим в аспирантуру лично (доверенным лицом) на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции поступающим.

9.4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

9.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии.

9.6. Члены апелляционной комиссии, являющиеся одновременно членами экзаменационной комиссии, чьи решения оспариваются, в заседании апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции поступающего участия не принимают.

9.7. По результатам рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и повышении экзаменационной оценки.

9.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель или председательствующий на заседании апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

9.9. Решения комиссии оформляются протоколами установленной формы, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии, присутствовавшими в заседании.

9.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) под роспись и хранится в личном деле поступающего.

9.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **10. Требования к автореферату**

10.1. Реферат предоставляется лицами, не имеющими опубликованных научных работ.

10.2. В реферате необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее. Обязательно





наличие актуальности, в которой следует обосновать свой выбор данной темы, а также объект, предмет, цель, задачи и методы исследования.

10.3. Структура реферата:

10.3.1. Титульный лист.

10.3.2. Оглавление.

10.3.3. Текст реферата:

10.3.3.1. Введение.

10.3.3.2. Основная часть (делится на параграфы).

10.3.3.3. Заключение.

10.3.3.4. Список литературы.

10.3.3.5. Приложения (не является обязательным).

10.4. Оформление реферата: текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал – 1,5, шрифт – Times New Roman (14 пт.), параметры полей – нижнее и верхнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм, отступ абзаца – 1,5 см; все страницы реферата должны быть пронумерованы, нумерация должна быть сквозной (номер страницы на титульном листе не проставляется).

10.5. В случае наличия в тексте реферата неадекватным образом оформленных заимствований (без указания начала и окончания цитируемого блока и отсутствия указания литературного источника) реферат считается несданным, а представленный пакет документов – неполным.

Приложение к Порядку приема граждан на обучение  
по образовательным программам высшего образования  
– программам подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н. Н.  
Петрова» Минздрава России в 2018 году

Директору  
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России,  
д. м. н., профессору Беляеву Алексею Михайловичу  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(дата рождения) (индекс, адрес)  
\_\_\_\_\_ гражданство \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)  
тел. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
(мобильный, домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам и участию в конкурсе на право  
поступления в аспирантуру по направлению подготовки \_\_\_\_\_

(направление подготовки)  
направленности \_\_\_\_\_ по очной/заочной форме обучения в  
(наименование направленности подготовки)  
рамках контрольных цифр приема / целевого приема / по договору об оказании платных  
образовательных услуг.

(нужное подчеркнуть)

Предыдущий уровень образования \_\_\_\_\_  
(высшее – специалитет/магистратура)

Документ об образовании:

Диплом \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (наименование ВУЗа)

Решением Государственной аттестационной комиссии от \_\_\_\_\_  
присуждена квалификация \_\_\_\_\_ по специальности « \_\_\_\_\_ »

(дата выдачи диплома)

Наличие опубликованных работ, изобретений, патентов \_\_\_\_\_  
(указать количество работ в соответствии с прилагаемым списком научных трудов)

Сведения о наличии/отсутствии индивидуальных достижений

\_\_\_\_\_ (диплом об образовании и квалификации с отличием; удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов,  
дипломы, грамоты, патенты по результатам НИР и т.п.)

Владею иностранным языком \_\_\_\_\_  
(указать каким)



2 000000 302294

Подтверждаю получение данного уровня высшего образования **в рамках контрольных цифр впервые.**

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний:

**да / нет**

(для граждан с ограниченными возможностями здоровья)

\_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность)

**Ознакомлен:**

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- со свидетельством о государственной аккредитации (с приложением);
- с Порядком приема и условиями обучения в НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова;
- с Этическим кодексом обучающегося медицине;
- с Правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- с Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Указать способ возврата оригиналов поданных документов в случае непоступления на обучение

\_\_\_\_\_  
(оригиналы поданных документов прошу вернуть лично/доверенному лицу/иным способом)

Согласен на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с размещением информации о результатах вступительных испытаний на сайте НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова и с использованием персональных данных в электронных системах обработки информации

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

**Отметка военно-учетного стола**

Ответственный за военно-учетную работу \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Достоверность сведений, указанных в заявлении и подлинность документов подтверждаю

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество поступающего)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

